

FLUXO PARA DEFESAS DE TESES E DISSERTAÇÃO – modalidade Webconferência.

- 1) Após a aprovação da Aptidão de defesa, em reunião de CPG, a Secretaria do Colegiado envia os convites aos membros indicados para a Banca, com as informações de data e horário solicitados pelo candidato e orientador. Os aceites aos convites são compartilhados com candidato e orientador.
- 2) Candidato encaminha diretamente para a Banca, com antecedência de 15 dias para Mestrado e 20 dias do Doutorado, a versão final do trabalho a ser avaliado. O encaminhamento é realizado por email e deve conter cópia ao Colegiado (colpgrad@enf.ufmg.br). Sugere-se que seja feita a consulta se algum membro da Banca deseja receber cópia impressa, que deverá ser encaminhada pelo candidato.
- 3) A Secretaria encaminha a agenda de defesas para o setor de audiovisual para marcação da sala de webconferencia, quando a opção for pela realização da Sessão pela Sala Virtual da Escola de Enfermagem (<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/enfermagem-ufmg>). O candidato contacta o serviço de audiovisual (audiovisual@enf.ufmg.br), com antecedência de 10 dias no mínimo, para realizar o teste de conexão e de apresentação. O serviço de audiovisual encaminha para a Banca, com cópia para o orientador, o link de acesso e demais orientações de conexão.
- 4) Quando o orientador opta por realizar na sua própria Sala virtual, ele se encarrega de informar ao Colegiado e à Banca o link para realização da Sessão.
- 5) A secretaria do Colegiado envia ao orientador, na véspera da Defesa, os documentos necessários para a Sessão que deverão ser assinados digitalmente pelos membros da Banca e devolvidos para o CPG, a fim de ser homologado em reunião.
- 6) O Orientador conduz a defesa na sala de weboconferência. Há a participação do técnico de audiovisual, quando a defesa é realizada na Sala Virtual da Escola de Enfermagem. Nos demais casos, o próprio orientador abre a sua Sala Virtual e conduz a defesa.

Informamos que, em breve, iniciaremos os procedimentos para assinatura das atas pelo Sistema Eletronico (SEI-UFMG) e as orientações serão encaminhadas oportunamente.

A entrega final das Teses e Dissertações com as correções após a Defesa é realizada, no prazo de 60 dias, por meio digital. O aluno deverá encaminhar para o e-mail do Colegiado (colpgrad@enf.ufmg.br) a versão finalizada para conferência final. Após conferência, o Colegiado enviará orientações e documentações que deverão ser preenchidos, pelo aluno, para divulgação do trabalho nas Bibliotecas e sites do Programa e CAPES.