

MATRÍCULA 2º SEMESTRE DE 2024

O COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM DA ESCOLA DE ENFERMAGEM INFORMA:

PERÍODO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE MATRÍCULA REFERENTE AO 2º SEMESTRE DE 2024, PELOS ALUNOS DOS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO: **27 de julho a 05 de agosto de 2024.**

A matrícula será realizada exclusivamente pela internet, através do Portal Minha UFMG, conforme instruções em anexo.

A solicitação de matrícula em disciplinas eletivas pelos alunos de Pós-Graduação (Mestrado e Doutorado) também deverá ser realizada no período acima através do Portal Minha UFMG.

O aluno que tiver sua proposta de matrícula modificada pelo orientador deverá revisá-la até o dia **14 de agosto.**

ATENÇÃO: Situações em que o aluno **DEVERÁ** se matricular na disciplina “GER000 – Elaboração de Trabalho Final”:

1. Alunos que já concluíram todos os créditos;
2. Alunos que estão em fase de elaboração do trabalho final com previsão de defesa após o dia 22 de setembro de 2024;
3. Alunos que desejam matricular-se apenas em disciplinas “eletivas” de outros Programas de PG da UFMG”.

O calendário com a oferta de disciplinas, bem como os dias e horário das aulas estão disponíveis no site <http://www.enf.ufmg.br/pos>, menu “Calendário de Oferta de Disciplinas”.

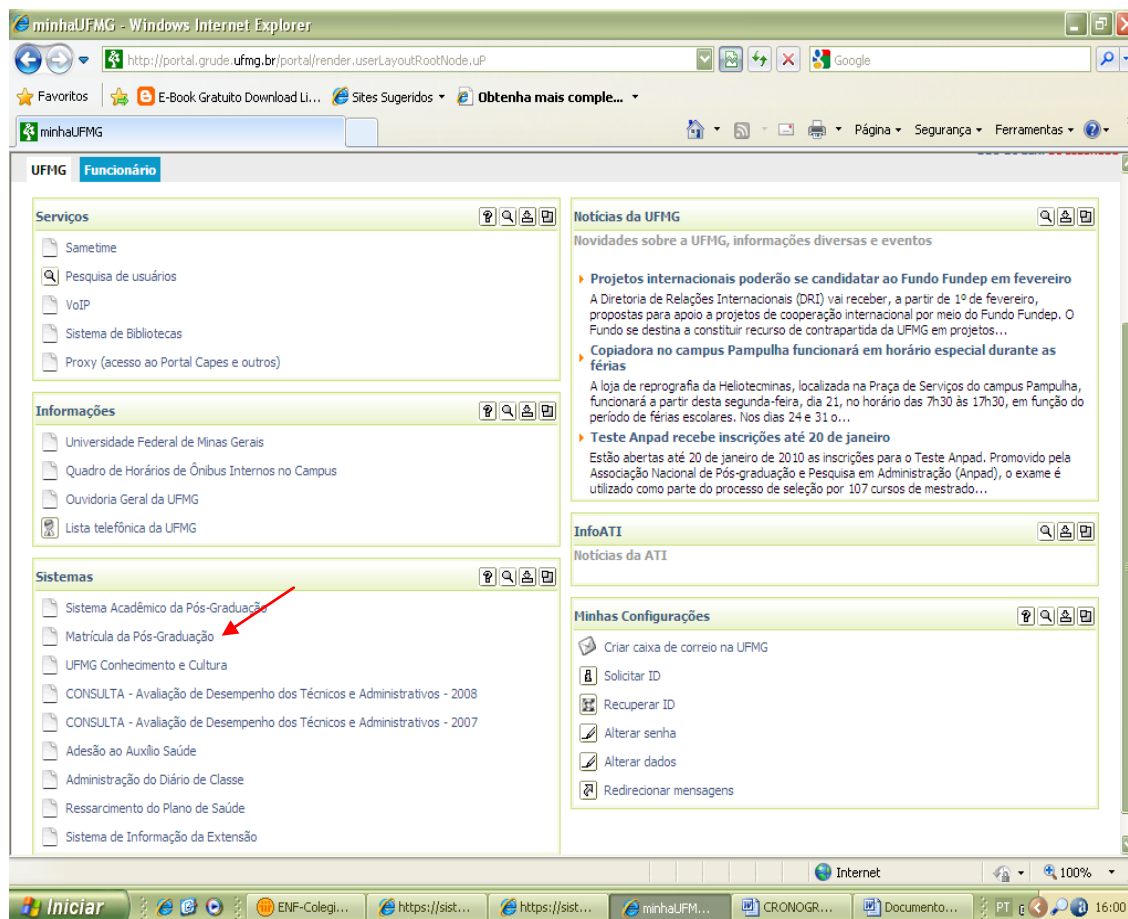
IMPORTANTE: GENTILEZA VERIFICAR NO CALENDÁRIO AS DISCIPLINAS OFERTADAS NO PERÍODO ANTES DE ENVIAR A PROPOSTA DE MATRÍCULA.

MATRÍCULA 2º SEMESTRE DE 2024	
Etapas	Datas
Data para o envio da proposta de matrícula regular e eletiva pelo discente	27/07/2024 a 05/08/2024
Data limite para 1ª análise da proposta de matrícula pelo orientador	09/08/2024
Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente	14/08/2024
Data limite para reavaliação da proposta de matrícula pelo orientador	19/08/2024
Data limite para acerto de matrícula regular pelos alunos de Pós-Graduação	18/10/2024

MANUAL DE MATRÍCULA *ON LINE* DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU PARA DISCENTES

1) Acesso ao Sistema de Matrícula

Ao entrar no **minhaUFMG** a tela inicial apresentada é semelhante à mostrada abaixo:



No lado esquerdo da tela, clique no item **Matrícula da Pós-graduação** na janela **Sistemas**, para acessar o Sistema de Matrícula da Pós-graduação. A tela inicial do sistema será apresentada.

2) Proposta de Matrícula

2.1 Introdução

Selecione o item **Proposta de matrícula** para elaborar sua proposta de matrícula. A seguinte tela lhe será apresentada.



Dados do aluno Calendário de Matrícula

Nome : Cecom Usuário Teste 10
 Número de Registro : 2009659567
 Curso : GEOGRAFIA.M - 1951
 Vinculação : 2006/2
 Orientador : Andre Augusto Rodrigues Salgado

Matrícula em Atividades Acadêmicas

Proposta de Matrícula

SITUAÇÃO: PROPOSTA AINDA NÃO FORMULADA. INICIA ABAIXO A SUA PROPOSTA.

Atividades Acadêmicas Curriculares

Tipo/Código	Atividade	Créditos	Natureza
DIP CRT805	SENSORIAMENTO REMOTO	04	OP
DIP GE0817	GEOMORFODINAMICA CENOZOICA	04	OP
DIP GE0849	TOPICOS ESPECIAIS IV	04	OP
DIP GE0853	METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA	04	OP
DIP GE0859	PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL	04	OP
DIP GE0866	GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS	04	OP
DIP GE0876	TRABALHO ORIENTADO	03	OP
DIP GE0878	ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II	04	OP
ETF GER000		0	DIP

Atividades Acadêmicas Eletivas

Histórico Escolar do aluno

Integralização

2.2 Elaborando a Proposta de Matrícula

- No quadro **Atividades acadêmicas curriculares**, clique uma vez no nome ou no código de uma das atividades acadêmicas de seu interesse. As informações das turmas disponíveis para a atividade acadêmica selecionada serão mostradas.
- Selecione a turma desejada clicando no botão "Seta para cima" correspondente, na coluna Selecionar. A turma selecionada será incluída na sua proposta de matrícula.
- Repita o procedimento descrito acima para todas as atividades do seu curso que deseja incluir na Proposta de Matrícula.
- Caso deseje matricular-se em alguma atividade acadêmica de outro programa da UFMG, abra o quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Selecione o programa de pós-graduação que está ofertando a atividade desejada, clicando com o mouse no símbolo "seta para baixo" do campo Escolha um Ofertante, como mostra a figura a seguir.

Atividades Acadêmicas Eletivas

Escolha um Ofertante

041921 - IGC - GEOLOGIA/MD

Tipo/Código	Atividade	Créditos	Natureza
DIP GEL899	ESTUDOS SUPERVISIONADOS	06	DIP
DIP GEL905	GEOTECTONICA	03	DIP
DIP GEL906	GEOCROLOGIA E EVOLUCAO CRUSTAL	03	DIP
DIP GEL918	TOPICOS ESPECIAIS III	03	DIP

e) Clique uma vez no nome ou no código da atividade acadêmica de seu interesse. As informações das turmas disponíveis para a atividade selecionada serão mostradas.

f) Selecione a turma desejada clicando no botão "seta para cima" correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na sua proposta de matrícula.

g) Caso queira excluir uma atividade da sua proposta, clique no símbolo "X" na coluna **Excluir**.

h) Ao término da elaboração de sua proposta de matrícula, inclua uma justificativa da escolha das atividades acadêmicas para ser avaliada pelo orientador. Um exemplo é mostrado abaixo:

Proposta

Status: Proposta ainda não foi enviada. Insira abaixo a sua proposta

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas					Situação
			Turma	Tipo	Horários	Vagas ofertadas	Excluir	
DIP GE0849	TOPICOS ESPECIAIS IV	OP	D	T	Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00	20	X	✔
			Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais					
DIP GE0859	PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL	OP	U	T	Semana 1 a 18 : TER. , 08:00 às 12:00	20	X	✔
ETF GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL	OB		ETF			X	✔

Justificativa do aluno

A disciplina Tópicos Especiais IV está relacionada ao meu tema de pesquisa.

Enviar Cancelar

i) Clique no botão "Enviar" para submeter a proposta de matrícula ao seu orientador. A mensagem de situação será modificada, indicando que a proposta está sob análise do orientador.

SITUAÇÃO: PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO. SUA PROPOSTA AINDA ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES PELO ORIENTADOR. CONSULTE O CALENDÁRIO DE MATRÍCULA DO SEU CURSO.

2.2.1 Observações

a) O botão "Apagar" apaga todas as atividade presentes na sua proposta de matrícula. Use este recurso apenas se desejar reiniciar sua proposta da etapa inicial.

b) Durante a formulação da proposta de matrícula o sistema apresenta mensagens indicando possíveis inconsistências na sua proposta. A existência de inconsistências na proposta de matrícula não impede seu envio ao orientador, que será devidamente alertado.

c) Após o envio da proposta de matrícula para o orientador não é mais possível editá-la. Só será possível modificá-la se o orientador solicitar alterações na proposta.

3 Revisão da Proposta de Matrícula

3.1 Introdução

Caso o orientador aceite a proposta de matrícula sem alterações, ela será enviada para a secretaria do curso para efetivação da matrícula. O aluno receberá uma mensagem no endereço cadastrado no minhaUFMG com esta informação. Ao acessar novamente o sistema de matrícula, o aluno verificará que a situação da sua proposta de matrícula foi alterada para:

SITUAÇÃO: PROPOSTA ENCAMINHADA PARA A SECRETARIA COM SUCESSO. AGUARDE A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA DO CURSO PARA EMISSÃO DO COMPROVANTE.

Caso o orientador não aprove integralmente a proposta, o aluno será informado através de mensagem enviada ao endereço cadastrado no minhaUFMG. Neste caso, o aluno deverá acessar novamente o Sistema de matrícula e revisar a proposta. Ao acessar novamente o sistema de matrícula, o aluno verificará que a situação da sua proposta de matrícula foi alterada para:

SITUAÇÃO: AGUARDANDO CORREÇÕES DO ORIENTANDO. MODIFIQUE ABAIXO A SUA PROPOSTA, SE JULGAR NECESSÁRIO.

O sistema permite uma única revisão da proposta. Portanto, caso julgue necessário, o aluno deve fazer contato pessoalmente com o orientador.

O quadro abaixo mostra um exemplo de uma proposta a ser revisada.

Matricula em Atividades Acadêmicas

Proposta

SITUAÇÃO: **AGUARDANDO CORREÇÕES DO ORIENTANDO. MODIFIQUE ABAIXO A SUA PROPOSTA, SE JULGAR NECESSÁRIO.**

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas						Observações
			Turma	Tipo	Horários	Vagas ofertadas	Excluir	Situação	
DIP EF832	TOPICOS ESPECIAIS EM LAZER I	OB	B	T	Semana 3 a 3 : TER. , 14:00 às 16:30 <small>Nome : Lazer e pensamento complexo. Eletiva (programa EEFPTO - LAZER M)</small>	20	X		
DIP EF823	LAZER, INTERDISCIPLINARIDADE E PESQUISA	OB	U	T	Semana 3 a 3 : TER. , 08:00 às 12:00 <small>Eletiva (programa EEFPTO - LAZER M)</small>	14	X		
DIP GEO817	GECOMORFODINAMICA CENOZOICA	OP	U	T		200	X		
DIP GEO849	TOPICOS ESPECIAIS IV	OP	B	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00 <small>Nome : Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares</small>	200	X		
ETF GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL	OB		ETF			X		

Justificativa do aluno

justificativa

Enviar | Desfazer alterações |

Imprimir proposta

As disciplinas aprovadas não podem mais ser excluídas da proposta.

3.2 Revisão da Proposta

- a) Leia os comentários enviados pelo orientador na janela **Mensagem do Orientador**.
- b) Caso o discente acate as sugestões feitas pelo orientador, basta clicar em "ENVIAR" para enviar a proposta de matrícula diretamente à secretaria para efetivação.
- c) Inclua ou exclua atividades da proposta de matrícula seguindo os mesmos procedimentos utilizados na formulação da primeira proposta.
- d) No campo **Justificativa do aluno**, inclua uma nova justificativa para as alterações efetuadas, para ser apreciada pelo orientador.
- e) Ao terminar a revisão, clique em "Enviar" para enviar a proposta revisada ao orientador.
- f) A situação da proposta de matrícula será alterada para:

SITUAÇÃO: **PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO. SUA PROPOSTA AINDA ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES PELO ORIENTADOR E SERÁ ENCAMINHADA DIRETAMENTE À SECRETARIA.**

3.2.1 Observações

- a) Durante a revisão, para desfazer todas as alterações e voltar à versão da proposta de matrícula como revisada pelo orientador, clique em "Desfazer alterações".
- b) Quando a matrícula for efetivada pela secretaria, o discente receberá uma mensagem e poderá entrar novamente no sistema de matrícula para emitir um comprovante de matrícula.**