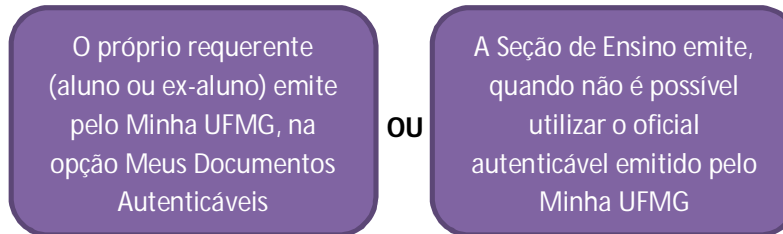


ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DE GRADUAÇÃO

Existem duas formas de obter o Histórico Escolar da Graduação:



O Histórico Escolar **oficial** e **autenticável** pode ser emitido pelo próprio requerente, aluno ou ex-aluno, pelo Portal Minha UFMG. É uma forma prática de emitir o documento, além de ser gratuita. Tal funcionalidade foi implementada pela UFMG em maio de 2020. As regras e o passo a passo do procedimento encontram-se no site do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), no link a seguir:

<https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Acontece/Informativo-Historico-Escolar-de-Graduacao-com-Conferencia-de-Autenticidade>



Nos casos em que:

- O aluno já atingiu a quantidade máxima de emissões permitidas no oficial autenticável no semestre;
- O ex-aluno tem registro anterior a 2000;
- O ex-aluno não tem mais os dados necessários para acesso ao Minha UFMG;
- A versão autenticável não foi aceita para o fim desejado;

É emitido o Histórico Escolar impresso e assinado pela Seção de Ensino. Ele é um documento pago no valor de R\$5,00. O próprio requerente emite a Guia de Recolhimento da União (GRU), realiza o pagamento e nos encaminha o comprovante por e-mail, informando a demanda pelo documento.

Se for esse o caso*, siga os passos abaixo enumerados:

1) Acesse o link abaixo para gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser paga exclusivamente no Banco do Brasil;

<https://sistemas.ufmg.br:443/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=ALeik4nWE>

2) Preencha os campos obrigatórios conforme orientações do quadro:

Instruções	Escreva neste campo, sucintamente, a qual documento a GRU se refere (Histórico Escolar)
CPF/CNPJ	Informe seu CPF
Nome do Contribuinte	Redija seu nome completo
Competência	Informe o mês e o ano da solicitação (exemplo: 09/2020 para requerimento feito em Fevereiro de 2020)
Data de Vencimento	Escolha a data de vencimento que você deseja
Valor Principal	Informe o valor do documento a ser pago por você (R\$5,00)
Valor Total	Repita o valor do documento (R\$5,00)

3) Realize o pagamento no Banco do Brasil (aplicativo, site, caixa eletrônico ou caixa bancário);

4) Nos encaminhe o comprovante de pagamento por e-mail em PDF (sensino@enf.ufmg.br), em foto legível ou digitalizado. A apresentação do comprovante de pagamento é imprescindível. Não será aceito comprovante de agendamento;

5) No e-mail com o comprovante em anexo, comunique conosco a sua demanda de Histórico Escolar informando **nome completo** e **número de matrícula**.

O documento será emitido somente após o envio do comprovante de pagamento. Durante a situação de emergência de saúde, devido à pandemia de COVID-19, o Histórico estará disponível para retirada em dia e horário pré-agendado com antecedência por e-mail com a equipe do setor.

*Se você for assistido pela FUMP nos níveis I, II ou III no momento do pedido, fale conosco antes de gerar a GRU pelo e-mail sensino@enf.ufmg.br.