

Conheça as normas para colocar faixas no Campus Saúde

INSTRUÇÕES PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA DE FAIXAS

Para utilizar este Sistema de Solicitação e Autorização para Colocação de Faixas nos campus Pampulha e Saúde da UFMG (Sistema de Colocação de Faixas da UFMG), siga as instruções abaixo:

A. PARA O ACESSO AO SISTEMA

Para o acesso ao Sistema de Faixas, é necessário o cadastramento prévio do solicitante junto ao Departamento de Logística e Serviços Operacionais DLO – Disec/DLO.

1. SE VOCÊ NÃO FOR CADASTRADO

- Preencha e imprima o formulário próprio de cadastramento, colha a assinatura do dirigente de sua unidade acadêmica, órgão administrativo, entidade vinculada ou prestador de serviços e encaminhe-o ao DLO.
- Você receberá no endereço eletrônico informado uma mensagem automática de concretização do cadastro, que também lhe informará seu login (que coincidirá com a denominação do endereço eletrônico informado) e sua senha.
- A senha poderá ser mudada logo após seu primeiro acesso ao sistema.

2. SE VOCÊ JÁ FOR CADASTRADO

- O acesso ao Sistema de Colocação de Faixas da UFMG poderá ser feito tanto pela home page do DLO (Portal do DLO - www.ufmg.br/dlo) como diretamente pelo endereço http://www.ufmg.br/dlo/sys_faixas/index.php.
- Nesta página, vá ao link "clique aqui" (na última linha).
- Informe seu login e senha na página que abrir pedindo estas informações.
- Você será direcionado para a página inicial do Sistema de Colocação de Faixas da UFMG, onde poderá realizar o agendamento e a solicitação das faixas.

B. PARA O AGENDAMENTO/SOLICITAÇÃO (RESERVA)

Uma vez logado do Sistema de Faixas (http://www.ufmg.br/dlo/sys_faixas/orders.php), será aberta uma página que permite a realização de seus agendamentos/solicitações (reserva). Esta página contém um formulário que informa sobre seus pedidos aprovados e em vigor. Clicando no campo Ver deste formulário, as informações relativas à aprovação correspondente serão mostradas.

Esta página lhe permite também realizar operações para alterações em seu cadastro e sua senha. Para iniciar o processo de reserva, clique no botão Reserva de Pontos.

1. RESERVA DE PONTO

- Ao clicar no botão Reserva de Pontos, abre-se a página com o mapa dos campi e seus respectivos pontos para colocação das faixas
- Selecione, primeiramente, o campus desejado (primeiro botão no alto à esquerda)
- Selecione, em seguida, o mês em que a faixa deverá ser afixada.
- Escolha o ponto desejado – dê um clique com o mouse na indicação do ponto no mapa. Para outras informações a respeito da utilização do mapa, veja as instruções no lado direito do mapa.
- A linha no campo de indicação do Ponto, Referência, Exposição, Data de Colocação e Data de Retirada ficará visível, com o endereço completo do ponto selecionado.
- Confira se o ponto desejado foi o selecionado.
- Preencha o campo Exposição com a quantidade de dias que a faixa deverá ficar exposta. O prazo máximo permitido é de 5 dias. Se necessitar de mais dias, faça novo agendamento para os dias restantes.
- Clique no campo Data da Colocação (clique aqui) para abrir o calendário dos dias disponíveis.
- Será aberta uma pequena janela com o calendário do mês escolhido, onde estarão indicados os dias disponíveis para a colocação da faixa no ponto selecionado. Neste calendário, os dias marcados em azul representam os dias disponíveis para o agendamento. Os marcados em vermelho, que inclusive não podem ser acessados, representam os dias cujo ponto já está reservado para outro solicitante.
- Marque o dia desejado e clique no botão Confirmar. Os campos Data de Colocação e Data de Retirada serão preenchidos pelo sistema.
- Preencha os campos Texto da Faixa e Imagem na Faixa. Para esta última, marque primeiramente o botão se há ou não imagem na faixa a ser fixada.
- Selecione um Instalador de sua faixa a partir dos instaladores cadastrados na Disec/DLO. Se o instalador contratado não constar da lista, peça-o para efetuar seu cadastro. Para tanto, é preciso que ele compareça ao Departamento de Logística e Serviços Operacionais – DLO no

campus Pampulha ou ligue para o telefone (31) 3409-4372 (falar com Cláudia) ou 3409-4370 (falar com Silmara) para receber as instruções de cadastramento.

m. Se desejar selecionar outro ponto, repita as operações a partir da letra d).

n. Selecionados todos os pontos desejados, clique no botão Confirmar para encaminhar sua solicitação à Disec/DLO.

o. Aguarde a Autorização que lhe será enviada pelo endereço eletrônico informado no seu cadastro.

Ao receber a autorização, confira se seus dados estão corretos.

2. ALTERAÇÕES CADASTRAIS

Clicando no botão Meu Cadastro é possível realizar alterações no seu cadastro informado à Disec/DLO, tais como Nome, Cargo, E-mail e Telefone. Apenas coloque no campo apropriado o dado correto e clique no botão Alterar. Seu pedido será analisado pela Disec e tão logo o aprove você

será informado por meio do e-mail cadastrado.

3. ALTERAÇÕES DE SENHA

Igualmente, é possível alterar sua senha diretamente apenas clicando no botão Minha Senha. Informe a nova senha conforme solicitado e o sistema enviará, automaticamente e para seu e-mail cadastrado, a nova senha cadastrada.

4. AUTORIZAÇÃO PARA COLOCAÇÃO DE FAIXAS

Pelas normas da Universidade, a colocação de faixas nos campi precisa ser analisada e aprovada pelo DSG. Assim, sua reserva será recebida e analisada pela Disec/DLO e tão logo aprovada, será encaminhada para seu e-mail cadastrado uma mensagem informando sobre a aprovação ou recusa de seu pedido.

O sistema também realiza as seguintes operações:

a. emite, automaticamente, uma mensagem ao Instalador indicado, informando-o sobre a aprovação de seu pedido (autorização);

b. envia uma mensagem ao serviço de segurança universitária (DSU/DLO) informando-o sobre sua autorização, para que a entrada do Instalador no campus (se for fora do expediente) seja também autorizada.

A DSU/DLO tem autorização para retirar, sem prévia comunicação, quaisquer faixas instaladas sem a devida aprovação pela Disec/DLO.

5. COLOCAÇÃO E RETIRADA DAS FAIXAS

O acompanhamento do serviço do Instalador (instalação e retirada) está sob a responsabilidade do solicitante. O DLO apenas verifica se as faixas foram instaladas nos pontos autorizados.

O Núcleo Avançado do DSG funciona de 8h às 17h. Outras informações no ramal 9954 ou pelo e-mail: nucleo@dsg.ufmg.br