

POR FAVOR, LEIA ATENTAMENTE AS INFORMAÇÕES ABAIXO:

- Informamos que nos dias **10/08/2026, segunda-feira, e 11/08/2026, terça-feira**, estaremos realizando o **acerto de matrícula para o 2º semestre letivo de 2026**. Esse acerto é realizado, manualmente, pelo Colegiado.
- Os acertos serão recebidos e respondidos **EXCLUSIVAMENTE** pelo e-mail: **acertomatricula.enf.ufmg@gmail.com**
- Os e-mails recebidos antes do dia **10/08/2026 NÃO serão analisados**. Os alunos que enviarem e-mail antes do prazo deverão enviar novamente para que a solicitação seja analisada.
- Antes de solicitar o acerto verifique sua matrícula no Siga pelo portal "MinhaUFMG" em "MinhasMatrículas". Orientamos não efetuar essa consulta pelo moodle e/ou aplicativo da UFMG, pois esses sistemas demoram para atualizar as informações.

OBJETIVO DO ACERTO

1. Requerer **pedido de exclusão de matrícula**;
2. Requerer **pedido de matrícula** em disciplinas obrigatórias e/ou optativas, condicionado a existência de vagas;
3. Requerer **pedido de matrícula** em disciplinas de outros cursos da UFMG, condicionado a existência de vagas (enviar o Curso em que a disciplina é ofertada, código e nome da disciplina);

COMO SOLICITAR O ACERTO

A solicitação de acerto de matrícula deverá ser encaminhada, **exclusivamente**, para o e-mail: **acertomatricula.enf.ufmg@gmail.com**

INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS:**NÚMERO DE MATRÍCULA:****NOME COMPLETO:****CÓDIGO e NOME DA DISCIPLINA:****JUSTIFICATIVA:****ATENÇÃO**

Os requerimentos passarão por análise da Coordenação do Colegiado;

Após análise, o resultado será encaminhado por e-mail;

Não será necessário preencher nenhum formulário, basta enviar a solicitação de acerto para o e-mail supracitado;

Os resultados dos pedidos de acertos de matrículas serão enviados, por e-mail, até o dia 28/08/2026;

Conseguiremos efetivar matrícula em disciplina de outro curso somente após a liberação de vagas pelo Departamento Ofertante.

MAPA DE OFERTAS

O Mapa de Ofertas 2026/2 está disponível para consulta no site da Escola:

https://www.enf.ufmg.br/?page_id=9479

REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA

Os alunos que pretendem solicitar o trancamento total do semestre devem requerer pelo SIGA.

Procedimento para solicitação: O aluno deve acessar o Siga e clicar no ícone “Meus Requerimentos de Ocorrências”. - Ao acessar o novo ícone o aluno visualiza os seus dados e deve clicar no comando “Criar novo requerimento...”, selecionar o tipo de requerimento “Trancamento total de matrícula” e clicar no comando “Continuar”. - Depois, o aluno deve preencher os campos obrigatórios e acionar o comando “Enviar o requerimento”.