

Dúvidas e orientações sobre o Controle de Acesso aos Espaços Físicos da UFMG

➤ Solicitação da Identidade Funcional ou Crachá de Identificação na UFMG

- I. Todos os servidores da UFMG tem direito à Identidade Funcional. Já os alunos de graduação e Pós-Graduação tem direito ao Crachá de Identificação.
- II. Todos os alunos recebem o cartão no ato da matrícula. Servidores e alunos de Pós-Graduação deverão comparecer à Central de Controle e Acesso – CCA/PRA, Praça de Serviços, 2º andar, loja 26, de segunda a quinta-feira, no horário de 08:30 às 11:30 horas e de 13:30 às 16:30 horas. Contato: 3409-3263.
- III. Documentos necessários: Documento original com foto e Número de matrícula UFMG / Comprovante de matrícula (para os alunos de Pós-Graduação).
- IV. O desbloqueio do Crachá deve ser realizado pelo portal Minha UFMG, item localizado ao lado esquerdo “Sistema de Controle e Acesso aos Espaços Físicos”.
- V. Demais colaboradores / alunos podem solicitar um cartão provisório. Para isso, a solicitação deve ser realizada via Setor de vínculo para superadm@enf.ufmg.br, informando Nome Completo, RG, CPF, Data nascimento, E-mail, Telefone, Tipo de vínculo, Período da atividade, Setor/Sala que ficará disponível, Ramal.

➤ Solicitação 2ª via Crachá

- VI. O primeiro passo após a perda ou extravio do crachá deve ser o bloqueio do mesmo no Portal *Minha UFMG*, item “Sistema de Controle de Acesso aos Espaços Físicos”.
- VII. Em seguida, clicar em “2ª via” para emitir a Guia de Recolhimento da União (GRU), e proceder o pagamento da taxa de reemissão, se for o caso. Não há necessidade de pagamento da taxa em caso de roubo, sendo necessário apresentar o Boletim de Ocorrência emitido por órgão de segurança pública.

- VIII. Solicitar a emissão da segunda via no e-mail acesso@pra.ufmg.br, anexando o Comprovante de pagamento ou Boletim de Ocorrência, se for o caso.
- IX. Os documentos originais devem ser apresentados no momento da retirada do crachá no CCA.

➤ Acesso Negado

- X. O desbloqueio do cartão deve ser realizado pelo Portal *Minha UFMG*, item “Sistema de Controle de Acesso aos Espaços Físicos”.
- XI. Após 24 horas, o seu cartão deverá funcionar normalmente.
- XII. Caso não funcione após o desbloqueio, enviar e-mail identificado “**Acesso Negado**” para superadm@enf.ufmg.br, informando nome e número do cartão.
- XIII. Caso o cartão não seja identificado pelas catracas da UFMG (se não aparecer nenhuma mensagem no visor), o responsável deve procurar o CCA/PRA (segundo andar da Praça de Serviços - tel: 3409-3263) e informar que o cartão NÃO é lido pela catraca.